



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Letjend. Suprpto Nomor 234 B Banjarnegara
Telp.(0286)591538; Fax. (0286)592457, BANJARNEGARA 53418

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA

NOMOR : 800 / 030 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA,

- Menimbang : a. bahwa untuk menentukan ukuran keberhasilan dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang sudah di tetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023-2026 perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara Tahun 2023-2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan provinsi Jawa Tengah (Berita Negara RI Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara RI Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara RI 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Revisi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
7. Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 15 Tahun 2022 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 (Berita Daerah Kabupaten Banjarnegara Tahun 2022 Nomor 15);
8. Keputusan Bupati Banjarnegara Nomor 000.8.6.3/56 Tahun 2024 Tentang Penetapan Hasil Penyelarsan Tujuan, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Target Kinerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banjarnegara.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANJARNEGARA.

KESATU : Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Kepala Dinas ini.

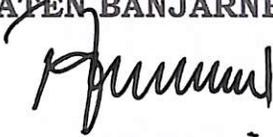
KEDUA : Penetapan Indikator Kinerja Utama sebagaimana Diktum KESATU merupakan pedoman dalam:

- a. Penetapan Rencana Kerja Tahunan.
- b. Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran.
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja.
- d. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan
- e. Evaluasi Pencapaian Kinerja.

KETIGA : Keputusan Kepala Dinas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarnegara
pada tanggal 5 Januari 2024

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA,**


TIEN SUMARWATI 

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BANJARNEGARA.
NOMOR : / TAHUN 2024
TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA
UTAMA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BANJARNEGARA

INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH

- Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Urusan : 1. Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang administrasi dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah
- Fungsi : 1. Perumusan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kependudukan;
2. Pelaksanaan koordinasi kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kependudukan;
3. Pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kependudukan;
4. Pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kependudukan;
5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi dan dokumen kependudukan;
6. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas;
7. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan
8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
1.	Tujuan	Meningkatkan efektivitas dan transparansi layanan publik			
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1 Nilai SAKIP OPD	Huruf /Angka	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)
				Formulasi Pengukuran	: Penilaian yang meliputi komponen perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
		2 Indek Kepuasan Masyarakat Dindukcapil	Angka	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total Responden yang mengisi}} \times \text{nilai penimbang}$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
2.	Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan	1 Persentase Penyelesaian Administrasi Kependudukan	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui Jumlah Penerbitan KTP berbasis NIK (KTP-el), KIA, Akta Kelahiran 0-18 tahun dan Akta-Akta Lainnya
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP, Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA, jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir dan akta-akta lainnya yang terbit}}{\text{Jumlah penduduk 17 tahun ke atas, Jumlah anak usia 0-17 tahun, jumlah anak usia 0-18 tahun dan jumlah kepengurusan akta lainnya}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
3	Terwujudnya Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Persentase informasi data kependudukan yang dimanfaatkan	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui prosentase lembaga yang memanfaatkan informasi kependudukan dan perkembangan data kependudukan yang dapat diakses
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah lembaga yang mengajukan permintaan pemanfaatan informasi kependudukan yang diproses dan Data Kependudukan yang dapat diakses}}{\text{Jumlah lembaga yang mengajukan permintaan pemanfaatan informasi kependudukan dan Jumlah data Kependudukan yang tersedia}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil

2. Indikator Program

NO	Sasaran Strategis dan Program	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
1.	Sasaran Strategis	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik			
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui Ketercapaiannya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana
				Formulasi Pengukuran	: Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
2.	Sasaran Strategis	Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan			
1.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui Cakupan penerbitan KTP berbasis NIK (KTP-el)
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)}}{\text{Jumlah penduduk Wajib KTP-EI}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
		2. Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
2.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1. Cakupan Penerbitan Akta kelahiran 0-18 Tahun	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui Cakupan kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir}}{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
		2. Akta Perkawinan	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui cakupan kepemilikan akta perkawinan
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang di terbitkan}}{\text{Peristiwa perkawinan yang dilaporkan}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
		3. Akta Perceraian	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui cakupan kepemilikan akta perceraian
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah akta perceraian yang di terbitkan}}{\text{Peristiwa perceraian yang dilaporkan}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
		4. Akta Kematian	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui cakupan kepemilikan akta kematian
				Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah akta kematian yang di terbitkan}}{\text{Peristiwa kematian yang dilaporkan}} \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif

NO	Sasaran Strategis dan Program	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
					Perhitungan	
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil
3.	Sasaran Strategis	Terwujudnya Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Data Kependudukan				
1.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1	Persentase lembaga yang memanfaatkan informasi kependudukan	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui Jumlah Lembaga Perangkat Daerah yang melakukan Kerjasama Pemanfaatan Informasi Kependudukan
					Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah lembaga yang mengajukan permintaan pemanfaatan informasi kependudukan yang diproses}}{\text{Jumlah lembaga yang mengajukan permintaan pemanfaatan informasi kependudukan}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil
2.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1	Persentase data kependudukan yang ditampilkan dalam profil kependudukan	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui perkembangan data kependudukan yang dapat diakses
					Formulasi Pengukuran	: $\frac{\text{Jumlah Data Kependudukan yang dapat diakses}}{\text{Jumlah data Kependudukan yang tersedia}} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN															
1	2	3	4	5															
1.	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																	
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	%	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui prosentase tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Formulasi Pengukuran	:	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil	Sumber Data	:	Dindikcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui prosentase tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah																	
Formulasi Pengukuran	:	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil																	
Sumber Data	:	Dindikcapil																	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dipilih untuk mengetahui dokumen administrasi keuangan perangkat daerah</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil	Sumber Data	:	Dindikcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui dokumen administrasi keuangan perangkat daerah																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil																	
Sumber Data	:	Dindikcapil																	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tersedianya paket dokumen logistik, perlengkapan dan peralatan kantor perangkat daerah	%	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dibuat untuk mengetahui prosentase tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor, bahan logistik yang tersedia</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Tersedianya logistic, perlengkapan dan peralatan kantor perangkat daerah</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dibuat untuk mengetahui prosentase tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor, bahan logistik yang tersedia	Formulasi Pengukuran	:	Tersedianya logistic, perlengkapan dan peralatan kantor perangkat daerah	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil	Sumber Data	:	Dindikcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dibuat untuk mengetahui prosentase tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor, bahan logistik yang tersedia																	
Formulasi Pengukuran	:	Tersedianya logistic, perlengkapan dan peralatan kantor perangkat daerah																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil																	
Sumber Data	:	Dindikcapil																	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah yang disediakan	Unit	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dibuat untuk mengetahui Jumlah unit barang milik daerah yang disediakan</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dibuat untuk mengetahui Jumlah unit barang milik daerah yang disediakan	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil	Sumber Data	:	Dindikcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dibuat untuk mengetahui Jumlah unit barang milik daerah yang disediakan																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil																	
Sumber Data	:	Dindikcapil																	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tipe Perhitungan	:	Dindikcapil	PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil	Sumber Data	:	Dindikcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																	
Tipe Perhitungan	:	Dindikcapil																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil																	
Sumber Data	:	Dindikcapil																	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pemeliharaan unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah pemeliharaan unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindikcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pemeliharaan unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil	Sumber Data	:	Dindikcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pemeliharaan unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindikcapil																	
Sumber Data	:	Dindikcapil																	

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN																
1	2	3	4	5																
2	Program	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK																		
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.	Jumlah laporan pelayanan pendaftaran penduduk	laporan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah laporan pelayanan pendaftaran penduduk</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan pelayanan pendaftaran penduduk	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk																		
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan pelayanan pendaftaran penduduk																		
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																		
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																		
Sumber Data	:	Dindukcapil																		
2.	Penataan Pendaftaran Penduduk	1.	Jumlah dokumen kependudukan selain blanko KTP-el, formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk	Dokumen	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini di pilih untuk mengetahui tersedianya dokumen kependudukan selain blanko KTP-el, formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah dokumen terkait pendaftaran penduduk</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui tersedianya dokumen kependudukan selain blanko KTP-el, formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pendaftaran penduduk	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui tersedianya dokumen kependudukan selain blanko KTP-el, formulir, dan Buku terkait pendaftaran penduduk																		
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pendaftaran penduduk																		
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																		
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																		
Sumber Data	:	Dindukcapil																		
3.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1.	Jumlah Laporan terkait penyelenggaraan pendaftaran penduduk	laporan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini di pilih untuk mengetahui pelaksanaan penyelenggaraan pendaftaran penduduk</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah dokumen dan atau laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui pelaksanaan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dan atau laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui pelaksanaan penyelenggaraan pendaftaran penduduk																		
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dan atau laporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk																		
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																		
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																		
Sumber Data	:	Dindukcapil																		
4.	Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	1.	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	laporan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah dokumen terkait pendaftaran penduduk</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pendaftaran penduduk	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk																		
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pendaftaran penduduk																		
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																		
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																		
Sumber Data	:	Dindukcapil																		
3.	Program	PROGRAM PENCATATAN SIPIL																		
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	1.	Laporan pelayanan pencatatan sipil	Laporan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini di pilih untuk mengetahui prosentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah laporan pelayanan pencatatan sipil</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui prosentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan pelayanan pencatatan sipil	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui prosentase terlaksananya pelayanan pencatatan sipil																		
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan pelayanan pencatatan sipil																		
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																		
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																		
Sumber Data	:	Dindukcapil																		
2.	Penyelenggaraan pencatatan sipil	1.	Jumlah Laporan penyelenggaraan pencatatan sipil	laporan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini di pilih untuk mengetahui pelaksanaan penyelenggaraan pencatatan sipil</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah dokumen dan atau laporan penyelenggaraan pencatatan sipil</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui pelaksanaan penyelenggaraan pencatatan sipil	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dan atau laporan penyelenggaraan pencatatan sipil	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui pelaksanaan penyelenggaraan pencatatan sipil																		
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dan atau laporan penyelenggaraan pencatatan sipil																		
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																		
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																		
Sumber Data	:	Dindukcapil																		
2.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1.	Jumlah Laporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	Laporan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah dokumen terkait pencatatan sipil</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pencatatan sipil	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Indikator ini di pilih untuk mengetahui terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil																		
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen terkait pencatatan sipil																		
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																		
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																		
Sumber Data	:	Dindukcapil																		

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
4.	Program	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database kependudukan	Jumlah Dokumen pemanfaatan dan pengumpulan database kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dipilih untuk mengetahui terlaksananya pengumpulan dan pemanfaatan database kependudukan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen pemanfaatan data kependudukan Tipe Perhitungan : Kumulatif PD Penanggung Jawab : Dindukcapil Sumber Data : Dindukcapil
2	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dibuat untu mengetahui pelaksanaan penyelenggaraan Adminduk terkait pengelolaan informasi admnistrasi kependudukan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan Tipe Perhitungan : Kumulatif PD Penanggung Jawab : Dindukcapil Sumber Data : Dindukcapil
3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan fasilitasi komunikasi, informasi dan edukasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dibuat untuk mengetahui terfasilitasinya pengelolaan informasi administrasi kependudukan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan Tipe Perhitungan : komulatif PD Penanggung Jawab : Dindukcapil Sumber Data : Dindukcapil
4	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Indicator ini dibuat untuk mengathui jumlah laporan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan Tipe Perhitungan : Kumulatif PD Penanggung Jawab : Dindukcapil Sumber Data : Dindukcapil
5.	Program	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		
1.	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah dokumen profil data kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dibuat untuk mengetahui profil data kependudukan yang tersedia Formulasi Pengukuran : Jumlah data kependudukan yang tersedia Tipe Perhitungan : Kumulatif PD Penanggung Jawab : Dindukcapil Sumber Data : Dindukcapil

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN															
1	2	3	4	5															
1.	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah Dokumen perencanaan yang dibuat</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen perencanaan yang dibuat	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen perencanaan yang dibuat																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																	
Sumber Data	:	Dindukcapil																	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui jumlah Dokumen RKA dan Laporan Hasil koefinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah Dokumen RKA dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Dokumen RKA dan Laporan Hasil koefinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen RKA dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Dokumen RKA dan Laporan Hasil koefinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen RKA dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																	
Sumber Data	:	Dindukcapil																	
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui Laporan Capaian Kinerja, Ikhtisar Realisasi Kinerja, Hasil laporan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah Dokumen laporan capaian kinerja, ikhtisar realisasi kinerja, laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Laporan Capaian Kinerja, Ikhtisar Realisasi Kinerja, Hasil laporan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen laporan capaian kinerja, ikhtisar realisasi kinerja, laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui Laporan Capaian Kinerja, Ikhtisar Realisasi Kinerja, Hasil laporan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Dokumen laporan capaian kinerja, ikhtisar realisasi kinerja, laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																	
Sumber Data	:	Dindukcapil																	
2.	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																	
Sumber Data	:	Dindukcapil																	
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																	
Sumber Data	:	Dindukcapil																	
3.	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah																	
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor</td> </tr> <tr> <td>Tipe Perhitungan</td> <td>:</td> <td>Kumulatif</td> </tr> <tr> <td>PD Penanggung Jawab</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> <tr> <td>Sumber Data</td> <td>:</td> <td>Dindukcapil</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	Tipe Perhitungan	:	Kumulatif	PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil	Sumber Data	:	Dindukcapil
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor																	
Tipe Perhitungan	:	Kumulatif																	
PD Penanggung Jawab	:	Dindukcapil																	
Sumber Data	:	Dindukcapil																	
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	<table border="1"> <tr> <td>Alasan Pemilihan Indikator</td> <td>:</td> <td>Untuk mengetahui jumlah paket bahan logistik kantor</td> </tr> <tr> <td>Formulasi Pengukuran</td> <td>:</td> <td>Jumlah paket bahan logistik kantor</td> </tr> </table>	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket bahan logistik kantor	Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket bahan logistik kantor									
Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah paket bahan logistik kantor																	
Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket bahan logistik kantor																	

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
				Tipe Perhitungan : Komulatif
				PD Penanggung Jawab : Dindukcapil
				Sumber Data : Dindukcapil
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan hasil penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
				Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi
				Tipe Perhitungan : Komulatif
				PD Penanggung Jawab : Dindukcapil
				Sumber Data : Dindukcapil
4.	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
				Formulasi Pengukuran : Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
				Tipe Perhitungan : Komulatif
				PD Penanggung Jawab : Dindukcapil
				Sumber Data : Dindukcapil
5.	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan atas jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
				Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan mengenai jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang akan atau sudah dipakai
				Tipe Perhitungan : Komulatif
				PD Penanggung Jawab : Dindukcapil
				Sumber Data : Dindukcapil
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor
				Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan atas jasa pelayanan umum kantor
				Tipe Perhitungan : Komulatif
				PD Penanggung Jawab : Dindukcapil
				Sumber Data : Dindukcapil
6.	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah unit kendaraan baik perorangan dinas atau dinas jabatan yang dilakukan pemeliharaan dan dikenai pajak
				Formulasi Pengukuran : Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
				Tipe Perhitungan : Komulatif
				PD Penanggung Jawab : Dindukcapil
				Sumber Data : Dindukcapil
2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi
				Formulasi Pengukuran : Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang direhabilitasi
				Tipe Perhitungan : Komulatif
				PD Penanggung Jawab : Dindukcapil
				Sumber Data : Dindukcapil
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	Alasan Pemilihan Indikator : Untuk mengetahui jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dilakukan pemeliharaan/rehabilitasi

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
		yang Dipelihara/Direhabilitasi		Formulasi Pengukuran	: Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang direhabilitasi
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
7.	Kegiatan	Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen atas pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen pendaftaran penduduk
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah laporan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk
				Formulasi Pengukuran	: Laporan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
8.	Kegiatan	Penataan Pendaftaran Penduduk			
1.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTP-EI, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen kependudukan selain blangko KTP-EI, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
2.	Sosialisasi pendaftaran penduduk	Jumlah laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk	laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan hasil sosialisasi pendaftaran penduduk
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan sosialisasi pendaftaran penduduk
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
9	Kegiatan	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			
1.	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah laporan hasil koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan hasil koordinasi
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
10	Kegiatan	Pembinaan dan Pengawasan			
1.	Bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	Jumlah laporan bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah laporan terlaksananya bimbingan teknis terkait pendaftaran penduduk
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan bimbingan teknis
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil
11	Kegiatan	Pelayanan Pencatatan Sipil				
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini digunakan untuk mengetahui jumlah dokumen pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen atas pelaporan peristiwa penting
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil
2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
					Formulasi Pengukuran	: Peningkatan layanan pencatatan sipil
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil
12.	Kegiatan	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				
1.	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan sipil		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan yang Telah Dilakukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan pencatatan sipil yang telah diawasi dan dilakukan pembinaan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan pencatatan sipil
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil
12.	Kegiatan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				
1.	Pengolahan dan Penyajian data kependudukan		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah dokumen kependudukan yang telah di olah dan disajikan dalam data kependudukan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen hasil pengolahan dan penyajian data kependudukan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil
2.	Kerjasama Pemanfaatan data Kependudukan		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen hasil kerjasama pemanfaatan data kependudukan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen atas kerjasama dan pemanfaatan data kependudukan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil
13.	Kegiatan	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
1.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pelaporan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen penyelenggaraan adminduk terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan
					Tipe Perhitungan	: Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
					Sumber Data	: Dindukcapil

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
14.	Kegiatan	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
1.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui laporan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
2.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah laporan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang disosialisasikan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen sosialisasi mengenai pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
3.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui jumlah laporan terlaksananya komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan hasil komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
15.	Kegiatan	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
1.	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah laporan terlaksananya bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pendayagunaan data kependudukan
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan bimbingan teknis
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil
16.	Kegiatan	Penyusunan Profil Kependudukan			
1.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan lain
				Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen produk data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan lain
				Tipe Perhitungan	: Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Dindukcapil
				Sumber Data	: Dindukcapil

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA,**


TIEN SUMARWATI