

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL.Letjend Suprpto No.234B Banjarnegara Telp.0286
(591538)
BANJARNEGARA - 53415



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pj. BUPATI BANJARNEARA

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M)

Pembina Utama Muda

NIP. 19680322 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : TIEN SUMARWATI.S.Sos.M.M

Unit Kerja : KEPALA DINAS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan prima kepada masyarakat dibidang kependudukan dan pencatatan sipil	1. Survey Kepuasan Masyarakat 2. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)	86% B	86% B	
2	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	3. Prosentase penyelesaian administrasi kependudukan (Admindex)	96%	96%	
		4. Prosentase pembangunan dan pengoperasian SIAP secara terpadu.	100%	100%	
		5. Prosentase pendayagunaan system informasi kependudukan yang bisa diakses masyarakat.	100%	100%	

Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 4.605.620.095,-	Rp.5.305.352.025,-	Rp.699.731.930,-	APBD
2. Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.067.731.900,-	Rp.1.041.449.400,-	.(Rp26.282.500,-)	APBD
3. Pencatatan Sipil	Rp. 185.882.100,-	Rp.215.882.100,-	Rp.30.000.000,-	APBD
4. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.83.535.800,-	Rp.91.820.800,-	Rp.8.285.000,-	APBD

Banjarnegara, Oktober 2022

Pj.Bupati Banjarnegara

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Kepala Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara

TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M

Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL.Letjend Suprpto No.234B Banjarnegara Telp.0286
(591538)
BANJARNEGARA - 53415



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pj. BUPATI BANJARNEGARA

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA

TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19680322 198803 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : TIEN SUMARWATI.S.Sos.M.M

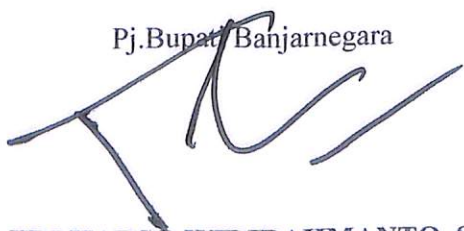
Unit Kerja : KEPALA DINAS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan prima kepada masyarakat dibidang kependudukan dan pencatatan sipil	1. Survey Kepuasan Masyarakat 2. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)	86% B	86% B	
2	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	3. Prosentase penyelesaian administrasi kependudukan (Adminduk)	96%	96%	
		4. Prosentase pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu.	100%	100%	
		5. Prosentase pendayagunaan system informasi kependudukan yang bisa diakses masyarakat.	100%	100%	

Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 4.605.620.095,-	Rp.5.305.352.025,-	Rp.699.731.930,-	APBD
2. Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.067.731.900,-	Rp.1.041.449.400,-	.(Rp26.282.500,-)	APBD
3. Pencatatan Sipil	Rp. 185.882.100,-	Rp.215.882.100,-	Rp.30.000.000,-	APBD
4. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.83.535.800,-	Rp.91.820.800,-	Rp.8.285.000,-	APBD

Banjarnegara, Oktober 2022

Pj. Bupati Banjarnegara



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Kepala Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19680322 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL.Letjend Suprpto No.234B Banjarnegara Telp.0286
(591538)
BANJARNEGARA - 53415



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pj. BUPATI BANJARNEARA

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M)

Pembina Utama Muda

NIP. 19680322 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : TIEN SUMARWATI.S.Sos.M.M

Unit Kerja : KEPALA DINAS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan prima kepada masyarakat dibidang kependudukan dan pencatatan sipil	1. Survey Kepuasan Masyarakat 2. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)	86% B	86% B	
2	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	3. Prosentase penyelesaian administrasi kependudukan (Adminduk)	96%	96%	
		4. Prosentase pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu.	100%	100%	
		5. Prosentase pendayagunaan system informasi kependudukan yang bisa diakses masyarakat.	100%	100%	

Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 4.605.620.095,-	Rp.5.305.352.025,-	Rp.699.731.930,-	APBD
2. Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.067.731.900,-	Rp.1.041.449.400,-	.(Rp26.282.500,-)	APBD
3. Pencatatan Sipil	Rp. 185.882.100,-	Rp.215.882.100,-	Rp.30.000.000,-	APBD
4. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.83.535.800,-	Rp.91.820.800,-	Rp.8.285.000,-	APBD

Banjarnegara, Oktober 2022

Pj.Bupati Banjarnegara

Kepala Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19680322 198803 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindikcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindikcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pj. BUPATI BANJARNEARA



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA



(TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M)

Pembina Utama Muda

NIP. 19680322 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : TIEN SUMARWATI.S.Sos.M.M

Unit Kerja : KEPALA DINAS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	Meningkatkan kualitas pelayanan prima kepada masyarakat dibidang kependudukan dan pencatatan sipil	1. Survey Kepuasan Masyarakat 2. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)	86% B	86% B	
2	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	3. Prosentase penyelesaian administrasi kependudukan (Adminduk)	96%	96%	
		4. Prosentase pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu.	100%	100%	
		5. Prosentase pendayagunaan system informasi kependudukan yang bisa diakses masyarakat.	100%	100%	

Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 4.605.620.095,-	Rp.5.305.352.025,-	Rp.699.731.930,-	APBD
2. Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.067.731.900,-	Rp.1.041.449.400,-	.(Rp26.282.500,-)	APBD
3. Pencatatan Sipil	Rp. 185.882.100,-	Rp.215.882.100,-	Rp.30.000.000,-	APBD
4. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.83.535.800,-	Rp.91.820.800,-	Rp.8.285.000,-	APBD

Banjarnegara, Oktober 2022

Pj.Bupati Banjarnegara



TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Kepala Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002

Pj.Bupati Banjarnegara



Tri Harso widirahmanto, SH

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil
Kabupaten Banjarnegara



Tien Sumarwati, S.Sos. M.M
Pembina Utama Muda
NIP.19680322 198803 2 002.

SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022 SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs.TEGUH SAPTONO SEDYADI

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN



(TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M)

Pembina Utama Muda

NIP. 19680322 198803 2 002

Pihak Pertama

SEKRETARIS

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(Drs.TEGUH SAPTONO SEDYADI)

Pembina Tingkat I

NIP. 196504191986071001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : Drs. TEGUH SAPTONO SEDYADI
Unit Kerja : SEKRETARIAT

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota.	1.Survey Kepuasan Masyarakat 2. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP)	86% B	86% B	

Program dan Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Penyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Rp. 2.035.000,-	Rp. 2.035.000,-	Rp.0	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.515.600,-	Rp.3.515.600,-	Rp.0	APDB
3. Penyediaan Gaji dan Tunjan ASN.	Rp. 3.414.123.454,-	Rp. 3.414.123.454	Rp.0	APBD
4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD.	Rp.52.530.000,-	Rp.73.777.000,-	Rp.21.247.000,-	APBD
5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.10.035.300,-	Rp.10.602.700,-	Rp.567.400,-	APBD
6. Penyediaan Bahan Logistik kantor.	Rp.147.041.200,-	Rp. 215.731.200,-	Rp.68.690.000,-	APBD
7. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik.	Rp.362.200.000	Rp.348.400.000,-	Rp.13.800.000,-	APBD
8. Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Rp.507.471.021	Rp.512.571.021,-	Rp.5.100.000,-	APBD

9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.44.000.000	Rp.61.000.000,-	Rp.17.000.000	APBD
10. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Rp.15.878.520,-	Rp.15.887.850,-	Rp.9.330.000,-	APBD
11. Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.46.790.000,-	Rp.58.970.000,-	Rp.12.180.000	APBD

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

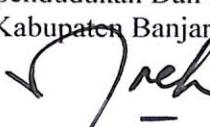
Kepala Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



TIEN SUMARWATI, S.Sos. M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002

Pihak Pertama

Sekretaris
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



Drs.TEGUH SAPTONO SEDYADI
Pembina TK.I
NIP. 196504191986071001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUPRIYANTO, SE

Jabatan : Kepala Subag Perencanaan Dan Keuangan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs.TEGUH SAPTONO SEDYADI

Jabatan : Sekretaris

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

SEKRETARIS

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(Drs.TEGUH SAPTONO SEDYADI)

Pembina Tk.I

NIP. 196504191986071001

Pihak Pertama

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(SUPRIYANTO, SE)

Penata Tk.I

NIP. 198012172005011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : SUPRIYANTO, SE

Unit Kerja : Kepala Subag Perencanaan Dan Keuangan

No (1)	Kegiatan dan Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Perencanaan, Penganggaran da Evaluasi Keninerja Perangkat Daerah 2022..	1. Tersusunnya rencana Aksi 2. Tersusunnya RKT 3. Tersusunyan RENJA 4. Tersusunya Perjanjian Kinerja 5. Tersusunnya Renstra 2023 s/d 2026 6. Tersusunya Cascading 2023-2026 7. Tersusunya LKJIP 8. Tersusunnya RKA, DPA,Murni Perubahan	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 4 Dokumen 1 Dokumen
2.	Adminstras i Keuangan Perangkat Daerah	1. Tersusunnya SK Pejabat Pengelola Keuangan 2. Tersusunnya POK 3. Terlaksananaya Verifikasi SPP,TU,LS,GU,UP. 4. Tersajikannya bahan laporan keuangan	2 Dokumen 12 Dokumen 38 Dokumen 2 Dokumen
3.	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	1. Melaksanakan tugas lain	1 Dokumen

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Sekretaris
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



Drs.TEGUH SAPTONO SEDYADI
Pembina Tk.I
NIP. 196504191986071001

Pihak Pertama
Kepala Subag Perencanaan Dan Keuangan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



SUPRIYANTO, SE
Penata Tk.I
NIP. 198012172005011006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVI SOFIATI, SH

Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. TEGUH SAPTONO SEDYADI

Jabatan : Sekretaris

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Sekretaris

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(Drs. TEGUH SAPTONO SEDYADI)

Pembina Tk.I

NIP. 196504191986071001

Pihak Pertama

**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(EVI SOFIATI., SH)

Penata Tingkat I

NIP. 19670711 199403 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : EVI SOFIATI, SH

Unit Kerja : Sekretariat

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusnya Program kerja Sekretariat th 2021 yang meliputi Subag Umum Kepegawaian dan perencanaan,evaluasi dan pelaporan serta keuangan.	1.Menyusun program kerja Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Menyusun SKP tahun 2022.	2 Dokumen
2.	Terkelolahnya administrasi kepegawaian,keuangan dan asset.	2.Melaksanakan pengelolaam rumah tangga Dinas.	12 Laporan
		3.Melaksanakan pengelolaan Administrasi kepegawaian (absen,DUK, Kontrak Kerja PTT dan THL, Anjab, ABK, Surat Menyurat, Buku Kepegawaian)	1249
		4.Mengoreksi bahan usulan kepegawaian (KGB, KP, Cuti, Pensiun, dan lain-lain)	95
		5.Melaksanakan koordinasi, konsultasi, umum dan kepegawaian.	12 Laporan
		6.Menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi umum.	12 Laporan
		7.Melaksanakan penilaian kinerja bawahan.	6 laporan
		8.Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh Pimpinsn baik lisan maupun tertulis .	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Penyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Rp. 2.035.000,-	Rp. 2.035.000,-	Rp.0	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.515.600,-	Rp.3.515.600,-	Rp.0	APDB
3. Penyediaan Gaji dan Tunjan ASN.	Rp. 3.414.123.454,-	Rp. 3.414.123.454	Rp.0	APBD
4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/	Rp.52.530.000,-	Rp.73.777.000,-	Rp.21.247.000,-	APBD

Verifikasi
Keuangan
SKPD.

5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.10.035.300,-	Rp.10.602.700,-	Rp.567.400,-	APBD
6.	Penyediaan Bahan Logistik kantor.	Rp.147.041.200,-	Rp. 215.731.200,-	Rp.68.690.000,-	APBD
7.	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik.	Rp.362.200.000	Rp.348.400.000,-	Rp.13.800.000,-	APBD
8.	Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor.	Rp.507.471.021	Rp.512.571.021,-	Rp.5.100.000,-	APBD
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.44.000.000	Rp.61.000.000,-	Rp.17.000.000	APBD
10.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Rp.15.878.520,-	Rp.15.887.850,-	Rp.9.330.000,-	APBD
11.	Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.46.790.000,-	Rp.58.970.000,-	Rp.12.180.000	APBD

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Plt.Sekretaris
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


Drs. TEGUH SAPTONO SEDYADI
Pembina Tk.I
NIP. 196504191986071001

Pihak Pertama
Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


EVI SOFIATI, SH
Penata Tk.I
NIP. 19670711 199403 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDA LAYVATUL SAKILA, A.Md.Ak.

Jabatan : Pengelola Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUPRIYANTO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(SUPRIYANTO. SE)
Penata Tk.I
NIP. 19721012 199303 1 007

Pihak Pertama

**PENGELOLA KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(IDA LAYVATUL SAKILA, A.Md.Ak.)
Pengatur
NIP. 19990827 202203 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : IDA LAYVATUL SAKILA, A.Md.Ak.

Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Tersusunya RKT	Membuat RKT	1 Dokumen	1 Dokumen	
2	Tersusunya POK	Membuat POK	12 Dokumen	12 Dokumen	
3	Tersusunya RENJA	.Membuat RENJA	1 Dokumen	1 Dokumen	
4	Tersusunya LKJIP	.Membuat LKJIP	1 Dokumen	1 Dokumen	
5	Tersusunya Laporan Keuangan	.Membuat Laporan Keuangan	2 Dokumen	2 Dokumen	
6	Tersusunya Cascading	Membuat Cascading	2 Dokumen	2 Dokumen	
7	Tersusunya Renstra	Membuat Renstra	1 Dokumen	1 Dokumen	
8	Tersusunnya bahan rapat kedinasan	Membuat bahan rapat kedinasan	1 Dokumen	1 Dokumen	
9	Mengarsipkan dokumen PK	Mengarsipkan Dokumen PK	1 Dokumen	1 Dokumen	
10	Melakukan tugas lain dari atasan	Melaksanakan Tugas dari atasan	1 Dokumen	1 Dokumen	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Kepala Subag Perencanaan Dan Keuangan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



SUPRIYANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19801217 200501 1 006

Pihak Pertama

Pengelola Keuangan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara

IDA LAYVATUL SAKILA, A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 19990827 202203 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDY HARMIATI

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUPRIYANTO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(SUPRIYANTO)

Penata Tk.I

NIP. 19801217 200501 1 006

Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(WIDY HARMIATI)

Pengatur Tk.I

NIP. 19830522 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : WIDY HARMATI

Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.					
1.	Tersusunnya Perjanjian Kinerja	Menyiapkan/mengumpulkan data perjanjian kinerja murni/perubahan	2 Dokumen	2 Dokumen	
2	Tersusunnya LPPD	Menyiapkan bahan LPPD	1 Dokumen	1 Dokumen	
3	Tersajikanya bahan rapat laporan keuangan	Tersajikannya bahan rapat laporan keuangan Menyiapkan laporan pertanggungjawaban bendahara gaji	26 Dokumen	26 Dokumen	
4	Melaksanakan tugas lain dari atasan	Melaksanakan tugas lain dari atasan	1 Dokumen	1 Dokumen	
5	Mengentry Data gender anak /SIGA	Mengentry Data SIGA	2 Dokumen	2 Dokumen	
6	Menyusun Data PPRG	Menyajikan Data PPRG	2 Laporan	2 Laporan	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Kepala Subag Perencanaan Dan Keuangan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



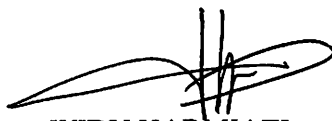
SUPRIYANTO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19801217 200501 1 006

Pihak Pertama

Pengadministrasi Keuangan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil



WIDY HARMATI

Pengatur Tk.I

NIP. 19830522 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU WINDU WULAN

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan Dan Program

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUPRIYANTO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Program

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(SUPRIYANTO, SE)
Penata Tk I
NIP. 19801217 200501 1 006

Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASI
PERENCANAAN DAN PROGRAM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(WAHYU WINDU WULAN)
Pengatur
NIP. 19810818 201406 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : WAHYU WINDU WULAN

Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Tager Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Tersusunya rencana Aksi	.Menyiapkan bahan Rencana Aksi	1 Dokumen	1 Dokumen	
2	Tersusunya Perjanjian Kinerja	Menyusun SK pejabat pengelola keuangan	7 Dokumen	7 Dokumen	
3	Tersusunya RKA,DPA	Menyiapkan bahan RKA,DPA	1 Dokumen	1 Dokumen	
4	Tersusunya bahan rapat ke Dinasan	Tersajikannya bahan rapat laporan keuangan (Menyiapkan SPP, TU, LS, GU)	1 Dokumen	1 Dokumen	
5	Tersajikanya bahan rapat laporan keuangan	Menyiapkan laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran.	1 Dokumen	1 Dokumen	
6	Tersusunya RKO	Mengetik Laporan RKO	1 Dokumen	1 Dokumen	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Subag Perencanaan Dan Keuangan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


SUPRIYANTO, SE
Penata Tk.I
NIP. 19801217 200501 1 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil


WAHYU WINDU WULAN
Pengatur
NIP. 19810818 201406 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMANATUN SJAFARIENA UTAMI

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVI SOFIATI. SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

**PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

KABUPATEN BANJARNEGARA

(EVI SOFIATI. SH)

(AMANATUN SJAFARIENA UTAMI)

Penata Tk I

Pengatur Muda

NIP. 19670711 199403 2 006

NIP. 19700423 199003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama : AMANATUN SJAFARIENA UTAMI

Unit Kerja : Sekretariat

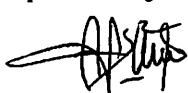
No	Uraian kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Melaksanakan pengelolaan rumah tangga Dinas.	1.Menyiapkan bahan kebutuhan rumah tangga.	12 Laporan	-	
2	Mengoreksi bahan usulan kepegawaian (KGB,KP,Cuti,Pensiun, dan lain lain)	2.Mengumpulkan bahan usulan KGB, Cuti, Pensiun, KP.	12 Laporan	91 Laporan	
3	Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian (absen ,DUK, Kontrak kerja PTT dan Surat menyurat)	3.Mengerjakan buku – buku administrasi kepegawaian.	12 Laporan	635 Laporan	
4	Melaksanakan koordinasi,konsultasi, umum dan kepegawaian	4.Melaksanakan koordinasi, konsultasi umum dan kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


EVI SOFIATI. SH
Penata Tk.I
NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian
Dins Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


AMANATUN SJAFARIENA UTAMI
Pengatur Muda
NIP. 19700423 199003 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERA TISNA REGIANA, SM

Jabatan : Arsiparis Pelaksana Lanjutan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVI SOFIATI. SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(EV I SOFIATI. SH)
Penata Tk I
NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama

**ARSIPARIS PELAKSANA
LANJUTAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(ERA TISNA REGIANA. S.M)
Penata Muda
NIP. 19840718 201001 2 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : ERA TISNA REGIANA. S.M

Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Menyusun program kerja kasubag umum dan kepegawaian dan menyusun SKP tahun 2021.	1.Membuat SKP tahun 2021	1 Laporan	1 Laporan	
2	Menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi umum	2.Mengadministrasi administrasi kearsipan melakukan pemberkasan arsip terjaga.	12 Laporan	12 Laporan	
		3.Pengadministrasi administrasi kearsipa melakukan identifikasi arsip vital.	12 Laporan	12 Laporan	
		4. Pengadministrasi administrasi kearsipan memberikan pelayanan dan penggunaan arsip vital.	12 Laporan	12 Laporan	
		5. Pengadministrasi administrasi kearsipan menata meyimpan arsip pada tempat penyimpanan berdasarkan indek lokasi.	12 Laporan	12 Laporan	
		6. Pengadministrasi administrasi kearsipan ahli media ke arsipan elektronik (menscan arsip kemudian)	12 Laporan	12 Laporan	
3	Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian	7. mengelola berkas administrasi kepegawaian (Evjab, Anjab, dan ABK)	3 Dokumen	3 Dokumen	
4	Melaksanakan koordinasi,konsultasi,umum dan kepegawaian.	8.Melaksanakan koordinasi konsultasi umum dan kepegawaian	12 Laporan	12 Laporan	

Banjarnegara,

Oktober 2022

Pihak Kedua

Kepala Subag Perencanaan Dan Keuangan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



EVI SOFIATI. SH

Penata Tk I

NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perencanaan Dan Program
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



ERA TISNA REGIANA, S.M

Pengatur Muda

NIP. 19840718 201001 2 033



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURYANTI, A.Md

Jabatan : Arsiparis

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVI SOFIATI. SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(EVI SOFIATI. SH)

Penata Tk I

NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama

ARSIPARIS

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(NURYANTI, A.Md)

Pengatur Tk.I

NIP. 19780505 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

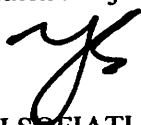
Nama : NURYANTI. A.Md

Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan administrasi umum	1.Pelayanan arsip dinamis/peminjaman arsip vital register akta kelahiran, perkawinan, kematian dan lain lain untuk data bermasalah, kutipan 2 atau konsultasi.	1 Laporan	1 Laporan	
		2.Mengentry e-arsip/arsip vital mengentry no register akta ke adat base SIAK akta akta lama/ akta 2016.	1 Laporan	1 Laporan	
		3.Mengentry berkas permohonan akta/arsip vital yang telah discan ke data base SIAK.e-arsip.	1 Laporan	1 Laporan	
		4.Memberkaskan arsip/membuat daftar arsip vital akta kelahiran yang telah masuk data base SIAK.	1 Laporan	1 Laporan	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


EVI SOFIATI. SH
Penata Tk.I
NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama
Arsiparis
Dins Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara

NURYANTI, A.Md
Pengatur Tk.I
NIP. 19780505 201001 2 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD TAAT RENCOKO

Jabatan : Petugas Keamanan Kantor

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVI SOFIATI. SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(EVI SOFIATI. SH)

Penata Tk I

NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama

PETUGAS KEAMANAN KANTOR

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(MUHAMMAD TAAT RENCOKO)

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19680430 200701 1015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama : MOHAMMAD TAAT RENCOKO

Unit Kerja : Sekretariat

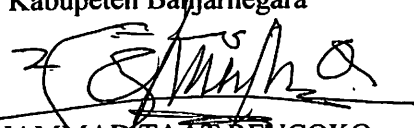
No	Uraian kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	Melaksanakan pengelolaan rumah tangga Dinas	1.Membuka dan menutup pintu dan jendela kantor.	12 laporan	12 laporan	
		2.Membersihkan kantor dan lingkungan kantor.	12 laporan	12 laporan	
		3.Menjaga keamanan kantor.	12 laporan	12 laporan	
		4.Menyalakan dan mematikan lampu.	12 laporan	12 laporan	
		5.Melakukan patrol lingkungan sekitar kantor.	12 laporan	12 laporan	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


EVI SOFIATI. SH
Penata Tk.I
NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama
Petugas Keamanan Kantor
Dins Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


MUHAMMAD TAAT RENCOKO
Pengatur Tk.I
NIP. 19680430 200701 1015



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOHAMAD SAMSI

Jabatan : Pengemudi

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVI SOFIATI. SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(EVI SOFIATI. SH)

Penata Tk I

NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama

PENGEMUDI

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(MOHAMAD SAMSI)

Pengatur Tk.I

NIP. 19780404 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama : MOHAMAD SAMSI

Unit Kerja : Sekretariat

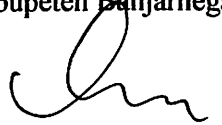
No	Uraian kerja	Indikator Kinerja	Target sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan prima kepada masyarakat di bidang kependudukan dan pencatatan sipil	1.Mengecek kondisi kendaraan	12 laporan	12 laporan	
		2.Melaksanakan pelayanan aktivitas kepala Dinas	12 laporan	12 laporan	
		3.Melaksanakan perawatan kendaraan dinas roda empat	12 laporan	12 laporan	
		4.Membuat laporan kegiatan pelayanan	12 laporan	12 laporan	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


EVI SOFIATI. SH
Penata Tk.I
NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama
Pengemudi
Dins Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


MOHAMAD SAMSI
Pengatur Tk.I
NIP. 19780404 200801 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUREMI

Jabatan : Pramubakti

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : EVI SOFIATI. SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(EV I SOFIATI. SH)

Penata Tk I

NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama

PRAMUBAKTI

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(JUREMI)

Juru Muda Tk.I

NIP. 19720616 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama : JUREMI

Unit Kerja : Sekretariat

No	Uraian kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	Menyusun program kerja kasubag umum dan kepegawaian dan menyusun SKP tahun 2021.	1.Membuat SKP Tahun 2021	1 laporan	1 laporan	
2	Melaksanakan pengelolaan rumah tangga Dinas.	2.Membuka dan menutup kantor	12 Laporan	12 Laporan	
		3.Membersihkan kantor dan lingkungan kantor.	12 Laporan	12 Laporan	
		4.Menata dan membersihkan taman di lingkungan kantor.	12 Laporan	12 Laporan	
		5.Menyiapkan minum pegawai	12 Laporan	12 Laporan	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


EVI SOFIATI. SH
Penata Tk.I
NIP. 19670711 199403 2 006

Pihak Pertama
Pramubakti
Dins Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


JUREMI
Juru Muda Tk.I
NIP. 19720616 200901 1 005

BIDANG

PENDAFTARAN PENDUDUK



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUJI ESTUTI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA

KABID PELAYANAN

PENDAFTARAN PENDUDUK

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

KABUPATEN BANJARNEGARA

(TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M)

(PUJI ESTUTI, SE)

Pembina Utama Muda

Pembina

NIP. 19680322 198803 2 002

NIP. 19670816 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : PUJI ESTUTI, SE
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	1. Verifikasi pemrosesan perpindahan penduduk.	240 laporan	2.800 Dokumen	2.560 Dokumen
		2. Menyusun rencana program kerja bidang pelayanan pendaftaran penduduk.	2 Laporan	2 Laporan	
		3. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian penerbitan dokumen kependudukan.	240 Laporan	40 Dokumen	
		4. Menyiapkan bahan rakor/sosialisasi bidang kependudukan	1 laporan	1 Laporan	
		5. Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan pendaftaran penduduk.	24 laporan	26 Laporan	2 aporan
		6. Melagalisir dokumen kependudukan.	200 lembar	600 Lembar	400Lembar
		7. Mendistribusikan /mendisposisi surat kebawahan.	30 surat	30 Surat	
		8. Memverifikasi dokumen kependudukan	2500 laporan	40.000 Dokumen	
		9. Verifikasi pengajuan KITAS dan KITAB	-	8 Dokumen	8 Dokumen
		10. Melayani data bermasalah dan konsultasi	-	200 Dokumen	200 Dokumen

Program dan Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Rp. 132.390.500,-	Rp.136.990.000,-	Rp 4.599.500,-	APBD
2 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran, Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Rp. 935.341.400,-	Rp.904.459.400,-	Rp.30.882.000,-	APBD

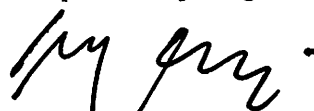
Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



TIEN SUMARWATI., S.Sos.M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



PUJI ESTUTI, SE
Pembina
NIP. 19670816 199603 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALIPIN PRIHANDOKO

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PUJI ESTUTI. SE

Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SEKSI IDENTITAS
PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(PUJI ESTUTI. SE)

Pembina

NIP. 19670816 199603 2 002

Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASI IDENTITAS
PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(ALIPIN PRIHANDOKO)

Pengatur

NIP. 19721230 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : ALIPIN PRIHANDOKO

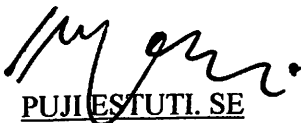
Unit Kerja : Seksi Identitas Penduduk

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Pengadministrasi Kependudukan	1.Memverifikasi Permohonan Cetak KTP	38.000 Laporan	40.000 laporan	
		2.Menencode KTP EL	26.000 Laporan	60.000 Laporan	
		3.Mencetak KTP EL	26.000 Laporan	60.000 Laporan	
		4.Memberikan Konsultasi KTP Bermasalah	825 Laporan	975 Laporan	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Kepala Seksi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



PUJI ESTUTI. SE

Pembina

NIP. 19670816 199603 2 002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



ALIPIN PRIHANDOKO

Pengatur

NIP. 19721230 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMANIAR

Jabatan : Pengadministrasi Identitas Penduduk, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PUJI ESTUTI. SE

Jabatan : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENDAFTARAN
PENDUDUK**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASI IDENTITAS
PENDUDUK**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(PUJI ESTUTI. SE)

Pembina

NIP. 19670816 199603 2 002

(RAHMANIAR)

Penata

NIP. 19641128 198303 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama : RAHMANIAR

Unit Kerja : Seksi Identitas Penduduk

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	PenaAdministrasi Kependudukan	1. Memproses Permohonan KK Offline	2900 Laporan		
		2.Memproses KK Online	4800 Laporan		
		3.Mengajukan TTE	11.000 laporan		
		4.Mencetak KK	3.000 Laporan		

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


PUJI ESTUTI, SE
Pembina
NIP. 19670816 199603 2 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


RAHMANIAR
Penata Muda Tk I
NIP. 19640719 199503 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ACHMAD SUPRIJATNO. SH

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Dan Pendataan Penduduk

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PUJI ESTUTI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

KABUPATEN BANJARNEGARA


(PUJI ESTUTI, SE)



Pembina
NIP. 19670816 199603 2 002

(ACHMAD SUPRIJATNO. SH)
Penata Tingkat I
NIP. 19710802 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : ACHMAD SUPRIJATNO, SH

Unit Kerja : Kepala Seksi Pindah Datang Dan Pendataan Penduduk

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara.	1. Menyusun rencana kerja dan program kerja seksi pindah datang dan pendataan penduduk.	2 Laporan
		2. Verifikasi Dokumen Kependudukan	2000 Dokumen
		3. Meneliti dan mengoreksi dokumen pindah masuk.	4000 Dokumen
		4. Menyusun Laporan Pindah Datang	12 Laporan
		5. Melayani data bermasalah/ pindah penduduk bermasalah.	500 Dokumen
		6. Meneliti dan mengoreksi dokumen pindah keluar	4000 Dokumen
		7. Melayani Pengajuan KITAS dan KITAP	20 Dokumen
		8. Legalisasi Dokumen Kependudukan	1000 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Rp. 132.390.500			APBD
2. Penataan Pendaftaran Penduduk.	Rp. 935.341.400			APBD

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



PUJI ESTUTI, SE
Pembina
NIP. 19670816 199603 2 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pindah Datang Dan Pendataan Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



ACHMAD SUPRIJATNO, SH
Penata Tk I
NIP. 19710802 200501 1 009

**BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs.MUSLIH

Jabatan : Kabid.Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA.**

(TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M)
Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002

Pihak Pertama

**KABID PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA.**

(Drs.MUSLIH)
Pembina
NIP. 19660719 199503 1 002

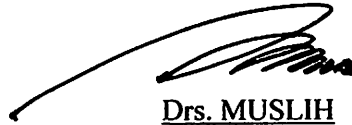
Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil
Kabupaten Banjarnegara



TIEN SUMARWATI, S.Sos.M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002

Pihak Pertama
Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan
Kabupaten Banjarnegara



Drs. MUSLIH
Pembina
NIP. 19660719 199503 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : Drs. MUSLIH

Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	Merumuskan bahan perencanaan (PK 2022,RKA perubahan 2022 PK Perubahan 2022,Renja 2022, RKT 2022,RKA 2022) bidang pengelolaan informasi kependudukan data	6 Dokumen	6 Dokumen	
2.		Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	12 Laporan	12 Laporan	
3.		Melaksanakan kebijakan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	12 laporan	12 laporan	
4.		Melaksanakan pembinaan dan evaluasi kebijakan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	12 Laporan	12 Laporan	
5.		Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kebijakan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data	12 laporan	12 laporan	
6.		Melaksanakan penilaian kinerja bawahan	12 Laporan		

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	Rp. 28.727.000,-	APBD
2 Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 54.808.800,-	APBD



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GHINA FEBRINA. S.IP

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAJAR MULYADI. S.Kom

Jabatan : Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN BANJARNEGARA

(FAJAR MULYADI, S.Kom)

Penata Tk I

NIP. 19780309 200604 1 006

Pihak Pertama

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA

(GHINA FEBRINA. S.IP)

Penata Muda

NIP. 19950203 202203 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI

KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

Nama Pejabat : GHINA FEBRINA. S.IP

Unit Kerja : Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi dan pendayagunaan data kependudukan dan pencatatan sipil	1. Mengumpulkan bahan-bahan dan data kependudukan dan pencatatan sipil sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	3 laporan	3 laporan	
		2. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat	2 periode	2 periode	
		3. Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	80.00 (B)	80.00 (B)	

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



FAJAR MULYADI. S.Kom
Penata Tk I
NIP. 19780309 200604 1 006

Pihak Pertama

Analisis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara



GHINA FEBRINA. S.IP
Penata Muda
NIP. 19950203 202203 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com

BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAJAR MULYADI. S.Kom

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs.MUSLIH

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan
Pemanfaatan Data.

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

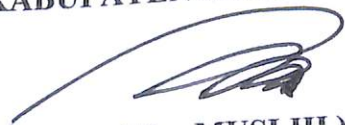
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**



(Drs.MUSLIH)

Pembina

NIP. 19660719 199503 1 002

Pihak Pertama

**KASI PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**



(FAJAR MULYADI.S.Kom)

Penata Tingkat I

NIP. 19780309 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : FAJAR MULYADI. S.Kom

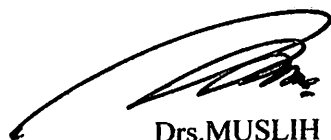
Unit Kerja : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	1.Melakukan penyiapan bahan perencanaan perumusan pengumpulan data kependudukan, pemanfaatan dan penyajian data base kependudukan.	2 Dokumen
		2.Melaksanakan koordinasi di lingkungan bidang PIAK PD dengan bidang lain dan OPD lain guna terwujudnya sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas.	12 Laporan
		3.Menyusun konsep kebijakan teknis petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup seksi PIAK dan sebagai pelaksana kegiatan.	12 Laporan
		4.Melaksanakan pengumpulan data kependudukan.	12 Laporan
		5.Melaksanakan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan kabupaten.	12 Laporan
		6.Melaksanakan pembinaan dan pengawasan internal pemerintah di lingkungan seksi PIAK sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar.	12 Laporan
		7.Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban.	12 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. -	Rp. -	-		

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil



Drs.MUSLIH
Pembina
NIP. 19660719 199503 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil



FAJAR MULYADI.S.Kom
Penata Tk I
NIP. 19780309 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GALIH RONGGO RANTAUSIA. S.Kom

Jabatan : Analis Kependudukan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAJAR MULYADI. S.Kom

Jabatan : Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN BANJARNEGARA

(FAJAR MULYADI, S.Kom)

Penata Tk I

NIP. 19780309 200604 1 006

Pihak Pertama

ANALIS KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA

(GALIH RONGGO R. S.Kom)

Penata Tk I

NIP. 19800422 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Nama Pejabat : GALIH RONGGO R. S.Kom

Unit Kerja : Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan Kabupaten Banjarnegara	1.Backup server	2 Server
		2.Melakukan deteksi atau memperbaiki kerusakan perangkat lunak/system operasi computer/pemeliharaan rutin	12 Laporan
		3.Melakukan deteksi dan memperbaiki kerusakan computer /pemeliharaan rutin.	12 Laporan
		4.Melakukan deteksi dan atau memperbaiki system jaringan computer / pemeliharaan rutin.	12 Laporan
		5.Menyelesaikan data bermasalah	12 Laporan
		6.Membuat Lis pencetakan KTP EL untuk bidang pelayanan pendaftaran penduduk.	240 Laporan
		7.Membuat daftar COD KTP EL untuk kantor Pos	240 Laporan

Banjarnegara, Oktober 2022

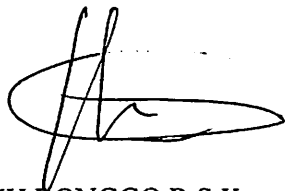
Pihak Kedua
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


FAJAR MULYADI. S.Kom

Penata Tk I

NIP. 19780309 200604 1 006

Pihak Pertama
Analisis Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara


GALIH RONGGO R.S.Kom

Penata Tk I

NIP. 19800422 201001 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUROKHMAN.,S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama Dan Inovasi Pelayanan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs.MUSLIH

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data.

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN PEMANFAATAN
DATA**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

Pihak Pertama

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

(Drs.MUSLIH)

Pembina

NIP. 19660719 199503 1 002

(NUROKHMAN.,S.Sos)

Penata Tk.I

NIP. 19711109 199203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : NUROKHMANN.,S.Sos

Unit Kerja : Kepala Seksi Kerjasama Dan Inovasi Pelayanan

No	Sasaran Sub Kegiatan		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	1	Menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan tahun 2022	1 Laporan
		2	Menyusun bahan perencanaan (Perjanjian Kinerja 2022, RKA Perubahan 2022, Perjanjian Kinerja Perubahan 2022, Renja 2022, RKT 2022, RKA 2022) Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan.	6 Laporan
		3	Melaksanakan Penyusunan Profil kependudukan kabupaten.	1 buku
		4	Melaksanakan Penyusunan buku data kependudukan kabupaten per semester.	2 buku
		5	Melaksanakan penyelenggaraan kerjasama dan inovasi pelayanan.	2 laporan
		6	Melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban.	2 Laporan
		7	Melaksanakan Penilaian kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk meningkatkan prestasi kerja.	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evalausi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 28.727.000.-	Rp.54.727.000,-	Rp.26.000.000,-	

2. Fasilitas terkait Rp. 54.808.800,- Rp.37.093.800,- (Rp.17.715.000,-)
Pengelolaan
Informasi
Adminidtrasi
kependudukan

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan Dan Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabuoaten Banjarnegara

Drs.MUSLIH
Pembina
NIP. 19660719 199503 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Kerjasama Dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Banjarnegara

NUROKHMAN.,S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19711109 199203 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYATNO.A.Md

Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Mahir

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NUROHMAN.S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama Dan Inovasi

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

Pihak Pertama

**PRANATA KOMPUTER
PELAKSANA MAHIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(NUROKHMEN, S.Sos)

Penata Tk.I

NIP. 19711109 199203 1 001

(SUYATNO.AMd)

Penata Muda

NIP. 19790402 2011 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYATNO.A.Md

Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Mahir

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : NUROHMAN.S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama Dan Inovasi

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

KABUPATEN BANJARNEGARA

Pihak Pertama

**PRANATA KOMPUTER
PELAKSANA MAHIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANJARNEGARA**

(NUROKHMAN, S.Sos)

Penata Tk.I

NIP. 19711109 199203 1 001

(SUYATNO.AMd)

Penata Muda

NIP. 19790402 2011 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nama Pejabat : SUYATNO, AMd

Unit Kerja : Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

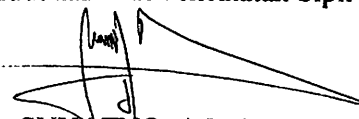
No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan masyarakat	1.Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	50 dokumen		
		2.Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi	12 dokumen		
		3.Melakukan pengadministrasi kegiatan tata kelola data	30 dokumen		
		4. Melakukan uji coba rancangan layanan akses data	1 dokumen		
		5. Melakukan pemantauan (monitoring) implementasi prosedur pengelolaan kualitas data	1 dokumen		
		6.M Seminar / Lokakarya / kenferensi/ symposium/ studi banding lapangan elakukan	1 dokumen		
		7.Mengajar /melatih/membimbing yang berkaitan dengan TI berbasis computer.	1 dokumen		

Banjarnegara, Oktober 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kerjasama Dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

NUROKHMAN.S.Sos
Penata TK I
NIP. 19711109 199203 1 001

Pihak Pertama
Pranata Komputer Pelaksana Mahir Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil


SUYATNO, A.Md
Penata Muda
NIP. 19790402 2011 1 003

BIDANG PENCATATAN SIPIL



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOS PRAMNUGROHO, SH.**

Jabatan : Kabid. Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TIEN SUMARWATI, S.Sos, MM**

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

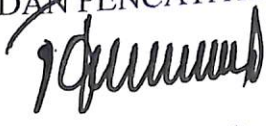
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 7 Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


TIEN SUMARWATI, S.Sos M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


JOS PRAMNUGROHO, SH
Pembina
NIP. 19691201 199803 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

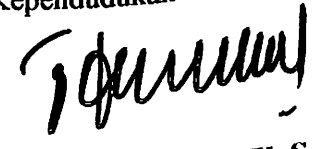
Nama Pejabat : JOS PRAMNUGROHO, SH
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Bertambah / Berkurang
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan prima kepada masyarakat di bidang kependudukan dan pencatatan sipil	1. Menyusun program kerja bidang pelayanan pencatatan sipil tahun 2022.	1 Dokumen		
		2. Menyediakan konsrep surat, nota dinas, keputusan/peraturan kepala bidang, kepala dinas, sekda dan Bupati.	96 Lembar		
		3. Menyediakan RKA Perubahan 2022 dan RKA 2022.	2 Dokumen		
		4. Melaksanakan verifikasi sertifikasi elektronik akta pencatatan sipil.	4800 Dokumen		
		5. Melegalisasi dokumen administrasi kependudukan.	600 Lembar		
		6. Melaksanakan pelayanan keliling akta pencatatan sipil.	80 Kegiatan		
		7. Melaksanakan monitoring dan pembagian tugas bawahan.	12 Laporan		

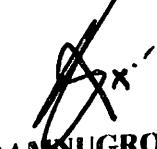
Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Sebelum Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.	Rp. 56.136.100,-	Rp.86.136.100	Rp.30.000.000	APBD
2 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.	Rp. 129.746.000,-	Rp.129,746.000	-	APBD

Banjarnegara, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil


TIEN SUMARWATI, S.Sos. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680322 198803 2 002

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang
Pelayanan Pencatatan Sipil


JOS PRAMNUGROHO, SH
Pembina
NIP. 19691201 199803 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATIH PUDJIASTUTI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak Dan Pewarganegaraan.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOS PRAMNUGROHO, SH**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

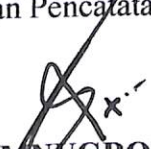
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

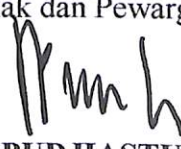
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 7 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pelayanan Pencatatan Sipil


JOS PRAMNUGROHO, SH
Pembina
NIP. 19691201 199803 1 010

PIHAK PERTAMA
Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan
Status Anak dan Pewarganegaraan


RATIH PUDJIASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660515 198607 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Letjend Suprpto No. 234BTelp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATIH PUDJIASTUTI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak Dan Pewarganegaraan.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOS PRAMNUGROHO, SH**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

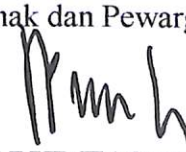
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 7 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pelayanan Pencatatan Sipil


JOS PRAMNUGROHO, SH
Pembina
NIP. 19691201 199803 1 010

PIHAK PERTAMA
Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan
Status Anak dan Pewarganegaraan


RATIH PUDJIASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660515 198607 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : RATIH PUDJIASTUTI, S.Sos
Unit Kerja : Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.	1. Menyusun program kerja seksi perkawinan perceraian, perubahan status anak dan pewarganegaraan.	1 Dokumen
		1 Menyusun konsep surat, nota dinas, keputusan/peraturan kepala dinas, kepala bidang.	72 dokumen
		2 Menyusun RKA perubahan 2022 dan RKA 2023.	2 Dokumen
		3 Melaksanakan verifikasi sertifikasi elektronik akta pencatatan sipil.	4800 Dokumen
		4 Melaksanakan pelayanan keliling akta pencatatan sipil	40 Laporan
		5 Monitoring, evaluasi dan pembagian tugas.	12 Laporan
		6 Legalisasi dokumen administrasi kependudukan.	600 Dokumen
		7 Pelayanan konsultasi akta pencatatan sipil.	120 Layanan

Sub Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Pencatatan penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Akta Pelaporan Peristiwa Penting.	Rp. 56.136.100,-	Rp. 86.136.100,-	Rp. 30.000.000,-	APBD

Banjarnegara, 7 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pelayanan Pencatatan Sipil

JOS PRAMUGROHO, SH
Pembina
NIP. 19691201 199803 1 010

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan
Status Anak dan Pewarganegaraan

RATIH PUDJIASTUTI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660515 198607 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Letjend Suprpto No. 234B Telp. (0286) 591538 Fax. (0286) 592457
<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id> E-mail : dindukcapil@g.mail.com
BANJARNEGARA 53418

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AKHMAD PUJIONO, S.IP**

Jabatan : Kasi Kelahiran dan Kematian

Dinas Kependuduka dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara.

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOS PRAMNUGROHO, SH**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Dinas Kependuduka dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjarnegara.

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 7 Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang
Pelayanan Pencatatan Sipil

JOS PRAMNUGROHO, SH
Pembina
NIP. 19691201 199803 1 010

PIHAK PERTAMA,

Kepala Seksi
Kelahiran dan Kematian

AKHMAD PUJIONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19800524 199903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama Pejabat : AKHMAD PUJIONO, S.IP

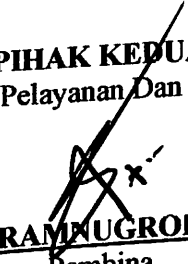
Unit Kerja : Kasi Kelahiran dan Kematian

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.	1. Menyusun program kerja seksi kelahiran dan kematian.	1 Dokumen
		2. Melaksanakan pelayanan keliling akta pencatatan sipil.	40 dokumen
		3. Menyusun konsep surat, nota dinas, keputusan/peraturan kabit, kadinas, Sekda, Bupati.	72 dokumen
		4. Menyusun RKA perubahan 2022 dan RKA 2023.	2 dokumen
		5. Melaksanakan verifikasi sertifikasi elektronik akta pencatatan sipil.	4800 dokumen
		6. Legalisasi dokumen administrasi kependudukan.	600 dokumen
		7. Monitoring, evaluasi tugas seksi.	12 dokumen
		8. Pelayanan konsultasi akta pencatatan sipil.	120 layanan

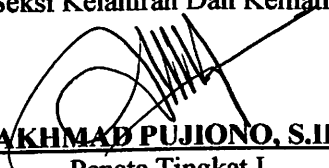
Sub Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Tambah / Kurang	Keterangan
1. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Rp. 129.746.000,-			APBD

Banjarnegara, 7 Oktober 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan Dan Pencatatan Sipil


JOS PRAMUGROHO, SH
Pembina
NIP. 19691201 199803 1 010

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kelahiran Dan Kematian Dinas


AKHMAD PUJIONO, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19721012 199303 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUGIARTO**

Jabatan : Pengadministrasi Akta Kelahiran Dan Kematian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AKHMAD PUJIONO,S.IP**

Jabatan : Kasi Kelahiran Dan Kematian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 7 Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

Kepala Seksi
Kelahiran dan Kematian


AKHMAD PUJIONO,S.IP
Pejabat Tingkat I
NIP. 19800524 199903 1 002

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi
Akta Kelahiran dan Kematian


SUGIARTO
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700301 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANJARNEGARA

Nama : SUGIARTO
Unit Kerja : Seksi Kelahiran Dan Kematian

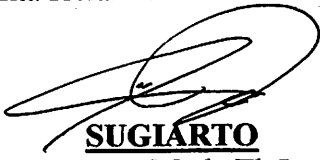
No	Uraian kerja	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Tambah / Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Meningkatkan tertib administrasi kependudukan masyarakat Banjarnegara	1. Memverifikasi permintaan Akta Pencatatan Sipil	2400 Dokumen		
		2. Mengetik konsep surat, nota dinas, keputusan / peraturan, Kasi, Kabid, Kadin, Sekda, Bupati.	72 Dokumen		
		3. Mengentry data Akta Pencatatan Sipil ke dalam System.	3000 Dokumen	6000 Dokumen	3000 Dokumen
		4. Melaksanakan pengajuan sertifikasi elektronik Akta Pencatatan Sipil	2400 Dokumen		

Banjarnegara, 7 Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi
Kelahiran dan Kematian


AKHMAD PUJIONO,S.IP
Penata
NIP. 19800524 199903 1 002

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi
Akta Kelahiran dan Kematian


SUGIARTO
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700301 199003 1 005